



Analizat și dezbătut în **Consiliul Profesoral** din data de: 27.10.2023

Validat în **Consiliul de Administrație** din data de: 27.10.2023

VIZIUNEA

O școală care te pregătește pentru viața căci întreaga viață este o lecție pe care fiecare, în propriul fel, va trebui să și-o însușească.

MISIUNEA

Fiecare elev beneficiază în mod egal de oportunitatea de a-și forma deprinderi de învățare pe parcursul vieții în vederea continuării studiilor dar și pentru viața de zi cu zi. Ne dorim ca elevii noștri să demonstreze formarea de comportamente democratice, însușirea de valori și atitudini bazate pe respectul reciproc, pe colaborare, pe înțelegere și pe continuă dezvoltare personală și profesională. Școala noastră urmărește formarea de cetățeni care se implică activ în problemele comunității lor și vin în sprijinul semenilor lor, inclusiv cei din medii defavorizate.

DEVIZA

Învățat este omul care nu termină niciodată de învățat.

CAPACITATE INSTITUTIONALĂ – ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2021-2022, conducerea școlii s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale.

În urma eforturilor susținute depuse de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, și a colectivului de cadre didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Miloșești, anul școlar 2022-2023 a început în condiții bune pentru colectivul profesoral și colectivul de elevi al școlii noastre.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de Comisie, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2022-31.08.2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de dezvoltare instituțională al școlii și ale Planului managerial anual.

Pentru anul școlar 2022-2023 întreaga activitate și demersul didactic a fost orientat spre următoarele priorități strategice:

1. **Asigurarea unui management flexibil, participativ și orientat către beneficiar, a personalului cu atribuții de conducere, îndrumare și control (director, responsabili comisii metodice).**
2. **Prevenirea și/sau combaterea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și îmbunătățirea ratei participării școlare a tuturor elevilor**
3. **Asigurarea calității în actul educațional, sub toate aspectele, dar mai ales prin centrarea demersului didactic pe dezvoltarea competențelor fundamentale, în contextul învățării pe tot parcursul vieții, prin centrarea demersului didactic pe elev și prin valorizarea progresului individual.**
4. **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței în toate formele și în**

toate mediile ei de manifestare.

Directiile de actiune ale Scolii Gimnaziale Milosesti s-au raportat la prioritatile avute in vedere in PDI pentru perioada anilor 2019-2024:

1. Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor.
2. Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor.
3. Prevenirea și combaterea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei participării școlare a elevilor prin diversificarea activitatilor extrascolare.

Strategia generala a Scolii Gimnaziale Milosesti considera esentiala pentru un sistem educational de calitate valorizarea resurselor umane atat a cadrelor didactice cat si a elevilor. Principala preocupare a scolii a fost asigurarea unui climat adecvat derularii activitatii educationale si furnizare unor servicii educationale de calitate.

Activitati realizate:

- organizarea procesului instructiv-educativ prin desemnarea, învățătorilor și profesorilor diriginți, întocmirea orarului, a comisiilor de lucru la nivelul școlii;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii, in colaborare cu I.S.J Ialomita
- elaborarea documentelelor de proiectare managerială;
- Proiectul planului de școlarizare, in urma analizei de nevoi realizată la nivelul unității , a fost aprobat de ISJ Ialomita, discutat in CP si avizat in CA.
- S-a propus spre aprobare Proiectul de buget și Raportul de execuție bugetară Consiliului de administrație;
- S-au repartizat fondurile alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare;
- Programul de achiziții publice respecta prevederile legale, se utilizeaza platforma SICAP

S-au realizat următoarele reparații de întreținere:

- Reparații a sistemelor de supraveghere video și acces în clădiri;
- Reparații interioare ale clădirii la Scoala Gimnaziala Milosesti
- Zugrăvirea sălilor de clasa si de sport.
- Montarea mai multor corpuri de iluminat și reparații la sistemul electric în toate clădirile;
- Reparații la sistemul de încălzire, ciclul primar;
- Amenajare loc de joaca la Gradinita Milosesti si a gardului imprejmuitor cu ajutorul UAT Milosesti.
- Intretinerea microbuzelor scolare.
- În parteneriat cu Consiliul Judetean Ialomita am depus un proiect pentru achiziționarea de mobilier școlar si dispozitive electronice si pentru elevi și cadre didactice.

REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza analizei activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, Planul managerial a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia urmându-i celelalte documente de proiectare și planificare.

Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un Plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea școala.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe :

- Legea Educație Națională nr 1/2011
- Ordinele ,notele,notele precizate de MENCS
Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 -M.E. Nr. 5.338 și M.S. Nr. 1.082 din 1.10.2021
- Ordinul ME/MS nr. 5558/2389, privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al sănătății interimar, nr.5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui regional și local, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare- învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală a personalului și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității; asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării; atragerea comunității în vederea sprijinirii unității; popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

La începutul anului școlar 2020-2021, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de comisii metodice și de lucru, responsabil cu biblioteca școlară, responsabilii cu derularea programului lapte-corn, responsabil cu sigiliul școlii, responsabil cu documentele școlare, responsabil cu REVISAL, EDUSAL și BDNE, SIIR , responsabil cu protecția muncii, responsabil cu situațiile de urgență.

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2022-2023 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente :

- Organigrama institutiei;
- Planul de dezvoltare a instituției(2019-2024)

- Planul operational pentru anul scolar in curs; Planul managerial semestrial;
- Oferta educationala;
- Programul activitatilor educative scolare si extrascolare;
- Statul de functii;
- Tematica sedintelor Consiliului profesoral si Consiliului de administratie; Fisele postului pentru fiecare compartiment;
- Fisele de evaluare a personalului unitatii scolare; Regulamentului intern;
- Decizii pentru comisiile de lucru din unitatea de invatamant;
- Raportul Anual de Evaluare Interna pentru anul scolar 2022-2023 si initializarea RAEI pentru anul in curs;

ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Organizarea compartimentelor, consiliilor, a fost realizată în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Repartizarea responsabilităților s-a făcut având în vedere competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice.

- Au fost stabilite Comisiile de lucru la nivelul școlii;
- Numirea profesorilor diriginți la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director;
- S-au stabilit Comisii de lucru pe domenii, precum și responsabilități pentru membrii Consiliului de Administrație;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;
- S-a urmărit asigurarea aplicării Planurilor- cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin Comisia pentru curriculum;
- S-a realizat monitorizarea activității de formare continua a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern;
- Au fost emise decizii interne conform Regulamentului de Organizare și Functionare a Unităților de Invățământ Preuniversitar;
- S-au elaborat fișele postului pentru personalul nou angajat al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă;
- S-au propus și aprobat Regulamentul de ordine interioară;
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ Ialomita și autoritățile locale;
- Au fost gestionate etapele de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile *Metodologiei-cadru* privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. Ca urmare a mobilităților intervenite, s-a realizat încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

REPARTZAREA RESPONSABILITĂȚILOR

-S-a realizat o bună planificare a procesului instructiv-educativ prin stabilirea atribuțiilor profesorilor, diriginților și a echipelor de lucru.

-Propunerile de profesori- diriginți la clase, responsabilii Comisiilor pentru curriculum și ai celorlalte comisii s-au realizat respectând principiul continuității. Acestea au fost aprobate în CP/CA.

-In functie de necesitatile scolii si de activitatile planificate in planul managerial am organizat colective de lucru sau echipe de proiect.

-Repartizarea responsabilităților pe compartimente s-a făcut ținând cont de organigrama unității de învățământ în conformitate cu specificul fiecărui post.

-Responsabilii comisiilor au elaborat Planurile operaționale care au prevăzut responsabilități pentru fiecare membru al comisiei.

-Responsabilitățile fiecărui angajat al unității de învățământ au fost trecute în fișa postului.

PROGRAMUL ȘI ACTIVITATEA UNITĂȚII

- Unitatea de învățământ a funcționat în doua schimburi.
- Orarul școlii s-a elaborat conform schemelor orare aprobate pentru fiecare clasă dar, a suportat modificări impuse de mobilitatea personalului didactic.
- Compartimentele secretariat, contabilitate și personalul nedidactic, au funcționat după un program aprobat de conducerea școlii.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

- Monitorizarea întregii activități didactice desfășurate a fost realizată atât de director, cât și de către responsabilii comisiilor metodice, prin analize periodice la nivel de comisiilor, prin discuții individuale;
- Activitatea de îndrumare și control i-a avut în prim plan pe profesorii cu mai puțină experiență în învățământ, aceștia primind sprijin și îndrumare din partea colegilor și a conducerii școlii;
- Activitatea compartimentelor a fost monitorizată, prin realizarea tuturor sarcinilor solicitate.
- S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor.
- Disfuncțiile apărute, au fost identificate și s-au găsit soluții de remediere.

A. Programe de protecție educațională:

1. Programul <<Euro 200>>

- În anul școlar 2022-2023 nu au fost depuse 6 dosare pentru acordarea de sprijin financiar în vederea achiziționării de calculator.

2. Programul <<Cornul și laptele>>

- s-au distribuit la toți elevii porții de lapte și corn prin programul „Lapte și corn”, după cum rezulta din actele specifice de monitorizare internă ale acestor programe guvernamentale. Nu am primit mere pe tot parcursul anului școlar și la începutul anului au fost unele probleme legate de recepția cornurilor la timp.

3. Rechizitele școlare:

- MEN a probat Metodologia și fondurile necesare pentru aplicarea prevederilor legii 126/2002 de aprobare a OG. 33/2001, privind acordarea de rechizite școlare gratuite în anul școlar 2022-2023 și componenta pachetelor de rechizite școlare pe fiecare nivel de

invatamant. ISJ Ialomita a efectuat procedurile specifice de achizitionare a rechizitelor scolare cu respectarea OUG.34/2006. Au fost distribuite rechizite scolare catre toti elevii care au avut dreptul conform actelor depuse.

4. Burse scolare:

- In anul scolar 2022-2023 au fost acordate 76 de burse sociale 20 burse de studiu si 11 de merit.

5. Manuale scolare:

- manualele scolare comandate pentru anul scolar 2022-2023 au fost primite in timp util si distribuite in regim de biblioteca elevilor scolii in special la clasele primare si clasele V-VII. Singurul inconvenient au fost drumurile repetate la depozitul de manual pentru ridicarea manualelor.

6. Tichet social 500 de lei: in cadrul scolii gimnaziale Milosesti au fost distribuite 52 de carduri .

7. Decontarea cheltuielilor de transport

- in anul scolar 2022 - 2023 s-a decontat integral transportul pentru cadrele didactice navetiste in fiecare luna, fara intarziere.

C. Finantare:

Finantarea s-a facut de la bugetul local (cheltuieli de personal pentru personalul neidactico-fochist , sofer, bunuri si servicii, cheltuieli de capital) si de la bugetul de stat (cheltuieli de personal pentru didactic si auxiliar), dupa cum rezulta din actele contabile doveditoare. Platile efectuate s-au incadrat in creditele bugetare aprobate iar evidenta contabila a fost tinuta de administratorul finaciar in conformitate cu Legea 82/1991 republicata si O.M.F., precum si a prevederilor cu caracter finaciar-contabil cuprinse in alte reglementari.

Dupa cum reiese din actele finaciar-contabile (bugete, executii financiare, state de plata etc.) intocmite:

la Titlul I –Cheltuieli de personal - au fost asigurate plata drepturilor salariale a personalului din unitatea scolară;

la Titlul II – Bunuri si servicii - au fost asigurate cu prioritate plata utilitatilor (energie electrica, apa, telefonie, canalizare, Internet), protectia muncii, procurarea obiectelor de inventar, plata materialelor cu caracter functional si a rechizitelor, asigurarea materialelor de curatenie si igenizare, perfectionarea si pregatirea profesionala a cadrelor didactice;

la Titlul VII – Cheltuieli de capital – Investitii

Cadre Didactice:

Activitățile desfășurate la nivelul Școlii Gimnaziale Miloșești, în anul școlar 2022-2023 au fost în acord cu domeniile de competență și atribuțiile stabilite în fișa postului. Până la începerea

semestrului și în prima parte a acestuia s-au desfășurat activități menite să asigure începerea anului școlar în condiții bune.

Personalul nedidactic a fost prezent la școală conform programului, a menținut curățenia și a asigurat căldura în școală.

S-au efectuat ședințele cu părinții pe clase. Colaborarea cu comitetul reprezentativ al părinților s-a desfășurat la parametri optimi: președintele comitetului, ceilalți reprezentanți ai părinților au răspuns prompt tuturor solicitărilor venite din partea școlii, întâlnirile cu familiile elevilor s-au desfășurat conform planificărilor. De asemenea, părinții au participat la unele activități organizate la nivelul școlii.

Activitatea desfășurată de toate cadrele didactice a dat dovadă de multă seriozitate, au fost punctuali la ore, și-au făcut cu conștiinciozitate serviciul pe școală; La nivelul școlii nu au fost semnalate cazuri grave de violență și agresivitate.

Cadrele didactice: educatoarele, învățătorii, profesorii au manifestat, în mare măsură, implicare, inițiativă și competență în realizarea sarcinilor profesionale cu rezultate deosebite în anumite activități.

- *Cadre didactice titulare plecate prin restrângere de activitate:*
 - nu am avut.
- *Cadre didactice revenite în colectiv prin titularizare:*
 - nu am avut
- *Cadre didactice titulare plecate prin transfer:*
 - nu am avut
- *Cadre didactice titulare venite prin transfer pentru întregire normă:*
 - nu am avut.
- *Cadre didactice titulare aflate în concediu maternitate:*
 - nu am avut
- *Cadre didactice calificate venite în colectiv prin suplinire:*

1. Tuta Vian – suplinitor calificat pe orele istorie
2. Gramescu Beniamin - suplinitor calificat pe orele de religie
3. Paraschiv Anca – profesor suplinitor calificat pe orele de Chimie
5. Trica Dan Marius – invatator
6. Chircan Cornelia Elena – profesor suplinitor calificat Limba si Literatura romana
7. Ristea Ana- profesor suplinitor calificat pe educatie sociala

➤ *Cadre didactice titulare:*

1. Sturzoiu Vasilica - titular - post de educatoare;
2. Cioc Stana - titular – post de educatoare;
3. Ciobotaru Tantica – post de educatoare
4. Simion Tinca - titular - post de profesor invatamantul primar ;
5. Popescu Valentin- titular – post de profesor invatamantul primar;
6. Petrescu Angelica - titular – post de profesor invatamantul primar;
7. Spatarelu Cosmina -titular- post de profesor invatamant primar;
8. Agapie Mihaela – titular –post limba franceza;
9. Stefanescu Rodica – titular – post geografie
10. Iliina Simona – titular – post biologie;
11. Postole Mariana – Limba Engleza

12. Cipu Virgil– titular – post ed. fizica si sport;

Incadrarea:

TOTAL NORMA DIDACTICE				
2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
18.31	18.64	17.18	17.05	16.22

Personal didactic auxiliar:

- 0.5 secretar
- 0.5 bibliotecar

• *Personal nedidactic :*

- 1 muncitor întreținere /focist
- 1 sofer
- 4 îngrijitori

Activitatea de formare și perfecționare a personalului didactic

În anul școlar 2022 – 2023, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din unitatea școlară Școala Gimnazială Miloșești a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice.

Nr. total de cadre didactice	Doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutanți
18		10	3	3	1

Nr.	NUMELE SI	GRADUL	TITULA	SUPLINITO	DETASA	NECALIFICAT
-----	-----------	--------	--------	-----------	--------	-------------

crt.	PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	DIDACTIC	R	R	T	
1	Cipu Virgil	I	X			
2	Agapie Mihaela	I	X			
3	Simion Tinca	I	X			
4	Petrescu Angelica	II	X			
5	Popescu Valentin	I	X			
6	Spătărelu Mihaela	DEF	X			
7	Trică-Marianu Dan Marius	II			X	
8	Postole Mariana	II	X			
9	Ilina Simona	I	X			
10	Stefanescu Rodica	I	X			
11	Popa Ion	I		X		
12	Gramescu Beniamin	Debutant		X		
13	Ciobotaru Constanta	DEF	X			
14	Cioc Stana	I				
15	Sturzoiu Vasilica	I	X			
16	Chircan Cornelia			X		
17	Tuta Vian Gheorghe	Debutant		X		
18	Ristea Ana	I	X			

Inspectia scolara.

Inspectii tematice .

In timpul anului scolar 2022-2023 s-au desfasurat mai multe inspectii tematice efectuate de catre inspector Prof. Marin Floare, avand ca obiective:

- verificarea componentei formatiunilor de studiu
- transferul elevilor
- verificarea modului de organizare si desfasurare a examenelor de diferenta si corigenta;
- incheierea situatiei scolare pentru elevii amanati
- validarea situatiei la invatatura pentru anul scolar 2022-2023
- verificarea incadrarii pe discipline
- intocmirea orarului scolar
- alegerea CA si stabilirea responsabilitatilor
- emiterea deciziilor
- planul managerial al unitatii si planificarea activitatilor educative
- autorizatii de functionare
- Elaborarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară pentru anul școlar 2021-2022, aprobarea sa în Consiliul Profesoral din unitatea școlară.
- Cunoașterea și prezentarea în fața cadrelor didactice a legislației în vigoare (L.E.N. și legislația secundară (metodologii, regulamente, etc);
- Situția notării elevilor;
- Analiza frecvenței la clasă (situația frecvenței elevilor și a cadrelor didactice);
- Modul de desfășurare a ședințelor cu părinții; concluzii de pe urma acestei activități;

- Activități întreprinse pentru prevenirea violenței în unitățile școlare;
- Asistențele la ore ale directorilor unităților școlare;
- Încheierea situației școlare în anul școlar 2022-2023.

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Activități realizate:

1. Stabilirea criteriilor care stau la baza constituirii formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2022-2023
2. Stadiul pregătirii școlii pentru anul școlar 2022-2023, având în vedere noile cerințe impuse de către DSPIL
3. Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar 2023-2024
4. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA
5. Numirea responsabililor comisiilor metodice și comisiilor pe probleme
6. Analiza activității pe anul școlar 2022-2023
7. Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice, pe anul școlar 2021-2022
8. Elaborarea Planului managerial pe anul școlar în curs, a Programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație pe semestrul I și II
9. Aprobarea raportului de activitate a CEAC pentru anul școlar 2022-2023
10. Aprobarea acordării burselor sociale elevilor care provin din familii defavorizate și burse sociale medicale, elevilor cu probleme grave de sănătate cât și a rechizitelor școlare
11. Aprecierea cadrelor didactice înscrise la definitivat și grade didactice
12. Aprobarea referatelor de cheltuieli – după caz
13. Discutarea și aprobarea transferurilor elevilor – după caz

ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

Activități realizate:

1. Avizarea Proiectului curricular pentru anul școlar 2023-2024. Stabilirea componenței Consiliului Profesoral
3. Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație
4. Numirea secretarului Consiliului Profesoral
5. Numirea învățătorilor și diriginților –indrumatori de clasa
6. Anunțarea Comisiilor metodice și de lucru, precum și numirea responsabililor acestora
7. Validarea situației după examenul de corigență. Constituirea claselor pregătitoare, I și a V-a
8. Prelucrarea Metodologiei privind Organizarea și Desfășurarea Evaluării Naționale
9. Dezbaterea și avizarea Raportului de Activitate pe anul școlar 2021-2022, a Planului de Dezvoltare Instituțională, a Planului Managerial și a Programului de Activități pe semestrul I și II, al anului școlar în curs
10. Elaborarea și aprobarea tematicii CP pe semestrul I și II
11. Recomandarea Consiliului Profesoral în vederea înscrierii la grade didactice
12. Analiza și dezbateră Raportului de Evaluare Internă elaborat de CEAC
13. Prezentarea ofertei de Proiecte și Programe pentru anul 2023/2024
14. Validarea situației școlare la sfârșitul anului școlar 2022/2023

Recomandări:

- ◆ Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile Profesorale și la Consiliile de Administrație
- ◆ Implicarea conștientă și activă în activitatea Consiliului, în găsirea de soluții eficiente și constructive,

în rezolvarea situațiilor care vizează procesul instructiv educativ, relația cu părinții și cu comunitatea locală

BAZA MATERIALĂ

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. Crt.	Tipul de spatiu	Nunmar spatii
1	Sali de clasa/grupa	9
2	Cabinete	1
3	Laboratoare	1
4	Ateliere	0
5	Sala si teren de educatie fizica si sport	2
6	Spatii de joaca	1
7	Spatii administrative	2
8	Biblioteca/CDI	1
9	Secretariat	1
10	Birou administratie	1

Toate copurile de clădire care deserveșc activității de invatamant sunt racordate la rețelele de curent electric, apa, telefonie, internet , centrale proprii.

RESURSE UMANE

Personal didactic

Numar total cadre didactice	Numar de norme didactice	Numar de cadre didactice cu norma de baza in unitate	Numar de titulari	Numar de cadre didactice calificate	Numar cadre didactice necalificate	Observatii
19	16.22	14	12	19	-	

Distributia pe grupe de vechime:

Vechime	Debutant	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25
In invatamant	-	5	1	3	5	5

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Numar personal didactic calificat	Personal didactic necalificat
-----------------------------------	-------------------------------

Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	
0					0

Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Numar de persoane incadrate	Numar de norme pentru fiecare categorie de personal	Numarul de personal		
			Sub normative	La nivelul normativelor	Peste normative
Secretar	1	0.50	-	1	-
Bibliotecar	1	0.50	-	1	-

Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Numar de persoane incadrate	Numar de norme pentru fiecare categorie de personal	Numarul de personal		
			Sub normative	La nivelul normativelor	Peste normative
Muncitor	2	2	-	2	-
ingrijitor	4	3	-	4	-

EFFECTIVE DE ELEVI

La începutul anului școlar 2022-2023, au fost înscriși la Școala Gimnazială Milosești un total de 230 de elevi repartizați pe cicluri de învățământ, astfel :

Nivel de învățământ	Clasa/grupa	Numar de clase/grupe	Numar de elevi
Prescolar	Grupa mica	1	15
	Grupa mijlocie	1	17
	Grupa mare	1	13
Primar	Pregatitoare	1	21
	Clasa I	1	23
	Clasa a II-a	1	9
	Clasa a III-a	1	21
	Clasa a IV-a	1	26
Gimnazial	Clasa a V-a	1	19

	Clasa a VI-a	1	18
	Clasa a VII-a	1	24
	Clasa a VIII-a	1	15

Rezultate la evaluarea nationala la finalul clasei a VIII-a							
Numarul elevilor cu note intre intervalul							
Denumire	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total
Limba romana	7	1	2	1	0	0	11
Matematica	5	4	2	0	0	0	11

Activitatea de monitorizare si control a activitatii didactice s-a realizat in principal prin asistente la ore, evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor, analiza periodică a documentelor și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora, analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă; analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentului privind disciplina elevilor. Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin: procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice; rapoarte periodice ale comisiilor de verificare a cataloagelor, de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență; condica cadrelor didactice de serviciu; condica de prezență, condica de prezență a personalului didactic auxiliar și nedidactic; portofolii ale elevilor și cadrelor didactice; colaborarea cu membrii CEAC; prezența directorului pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație; note informative.

S-au făcut constatări privind atât modul în care lucrează în clasă fiecare dintre persoanele asistate, cât și asupra modului în care se comportă elevii aceleiași clase. În fișa de asistență s-au evidențiat aspectele pozitive și negative referitoare la managementul activității didactice, modul de interacțiune profesor-elev-clasă, planificarea lecției, calitățile personale și profesionale ale cadrelor didactice asistate. Asistențele de revenire au fost efectuate la cadrele didactice suplinoare sau debutante, care nu au o experiență bogată în lucrul cu elevii la clasă.

La grădiniță doamnele educatoare au acordat o atenție deosebită activității educative, dezvoltării vorbirii copiilor, creativității și a spiritului de inițiativă.

Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate au acoperit integral programele școlare și au inclus activități de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Învățământul primar este a doua treaptă în procesul de instruire și educare a copiilor. Din asistențele efectuate s-a observat seriozitatea cu care cadrele didactice din învățământul primar se pregătesc pentru lecții, preocuparea de a găsi căile, metodele accesibile colectivului de elevi. S-au folosit strategii diverse, de la activitatea frontală la cea independentă, verificându-se valențele educative ale textelor.

În învățământul gimnazial s-a urmărit perfecționarea continuă a conținutului învățării, a

metodelor și procedeele folosite în cadrul lecțiilor precum și ridicarea nivelului de pregătire al elevilor.

O atenție deosebită s-a acordat pregătirii elevilor clasei a VIII-a în vederea susținerii examenului de evaluare națională. S-au efectuat ore de pregătire suplimentară la limba română și matematică pentru elevii care susțin examene.

În urma asistențelor efectuate s-au constatat următoarele:

-Aproape toate cadrele didactice au predat la timp conducerii școlii, documentele de planificare întocmite în conformitate cu Curriculum național;

-Conținutul științific al lecțiilor a fost în mare parte corect, predarea realizându-se într-o evoluție firească, asigurându-se logica necesară. Aici se poate menționa o ușoară disfuncționalitate privind conținutul științific și metodic la cadrele didactice debutante;

-Cadrele didactice stăpânesc conținutul disciplinei predate și folosesc resursele oferite de baza materială a școlii;

-Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere mai mare a metodelor și tehnicilor tradiționale de evaluare la majoritatea disciplinelor. Rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor metodice.

-Preocuparea constantă pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar.

-Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

-În majoritatea lor, elevii au manifestat o atitudine pozitivă față de educația oferită, cu excepția unora care au participat la ore fără pregătirea lecțiilor anterioare;

Recomandări :

-Folosirea tehnicilor de învățare eficientă, creativă, intuitivă (să nu achiziționeze superficial definiții, reguli)

-Adaptarea elevilor la situații neprevăzute pe parcursul orei.

-Să se valorifice suficient interdisciplinaritatea, transdisciplinaritatea.

-Să se explice la începutul orei necesitatea studierii temei respective, motivând astfel elevii.

-Să se realizeze parcursuri diferențiate de învățare, în funcție de nivelul de dezvoltare al elevului.

-Temele pentru acasă să fie valorizate pentru a stimula procesul de învățare .

-Planificarea unui mod de lucru diferențiat pentru elevii cu ritm lent de învățare .

SITUAȚIA PRIVIND ABSENTEISMUL ȘI COMPORTAMENTUL ELEVILOR

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare a rezolvării imediate a tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai , existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea rol în rezolvarea conflictelor (elevi – părinți- cadre didactice –poliție – biserica – primarie). Tot legat de acest subiect (violența și absentism) o parte dintre cadrele didactice au susținut în cadrul comisiei referate pe tema prevenirii violenței și absentismului școlar . În ceea ce privește absentismul comisia are următoarele atribuții:

- are ca scop , cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP ;
- monitorizează activitatea profesorilor diriginti și a învățătorilor în ceea ce

- privește gestionarea absentelor și simplificarea regulamentelor în vigoare ;
- are ca scop , cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP ;
- monitorizează activitatea profesorilor diriginti și a învățătorilor în ceea ce privește gestionarea absentelor și simplificarea regulamentelor în vigoare ;

Notele la purtare au fost scăzute respectând toți pașii privind sancțiunile elevilor conform ROFUIP și ROF . De asemenea părinții acestor elevi au fost înștiințați în scris de mediile obținute la purtare. Pentru reducerea violenței și a absentelor Comisia pentru prevenirea violenței și absenteismului a propus următoarele soluții de remediere:

- supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor ;
- aplicarea procedurii de învoire a elevilor ;
- notarea fără excepții a absentelor în catalog;
- aplicarea de chestionare elevilor și părinților
- aplicarea sancțiunilor prevăzute în ROF ;

Raportul activităților educative

Activități educative școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Denumire proiect	Organizator	Perioada	Tip de proiect	Nr. participanți elevi	Nr. participanți cadre didactice	Parteneri
1.	Proiect educațional ”Natura în culori”	Școala Gimnazială Miloșești	2023	Cultural-artistic	20	1 Petrescu Angelica	-
2.	Proiect educațional ”Tradiții și obiceiuri de Paști”	Școala Gimnazială Miloșești	2023	Cultural-artistic	20	1 Petrescu Angelica	-
3.	Proiect educațional ”Unitate în diversitate pe pământ românesc”	Școala Gimnazială Miloșești	Mai 2022	Cultural	20	1 Petrescu Angelica	-
4.	”Împreună vom reuși” Ziua Pământului – 22 aprilie	Școala Gimnazială Miloșești	Aprilie 2023	Educația pentru mediu	30	1 Simion Tinca	-
5.	Excursie la Sinaia	Școala Gimnazială Miloșești	Octombrie 2022	documentare	50	3 Popescu Valentin	Școala Traian

	Excursie școlară la Cetatea Neamțului		Iunie 2023		110	Spătărelu Mihaela Petrescu Angelica	
7.	”Împreună pentru formarea personalității copilului tău”	Școala Gimnazială Miloșești	Octombrie -mai 2022-2023	Cultural-artistic Educativ	19	1 Ciobotaru Constanța	Parteneriat cu familia
8.	Ziua Eroilor -9 mai	Scoala Gimnazială Miloșești	Iunie 2023	Cultural-artistic	30	2	Biserica Miloșești
9.	”Comunicare a nonviolentă pentru prevenirea bullyingului”	Asociația Empaticus	Octombrie 2022	Educativ - informativ	45	2 Agapie Mihaela Irina Simona	Asociația Empaticus
10.	Proiect educațional ”1 Decembrie – Sărbătoarea românilor”	Școala Gimnazială Miloșești	Noiembrie 2023	Cultural-artistic	9	1 Simion Tinca	-
10.	Serbări : a. Bucurii de Crăciun b. 8 martie	Școala Gimnazială Miloșești	Decembrie , martie 2022-2023	Cultural artistic	90	7 Simion Tinca Petrescu Angelica Spătărelu Cosmina	-
11.	Proiect educațional Mihai Eminescu – ”Luceafărul poeziei românești”	Școala Gimnazială Miloșești	Ianuarie 2023	Cultural - artistic	32	2 Simion Tinca Tică Marianu Dan Marius	Biblioteca ”Nedelcu Lixeanu” Miloșești
12.	Proiect educațional Mihai Eminescu – ”Ziua Culturii Naționale ”	Școala Gimnazială Miloșești	Ianuarie 2023	Cultural-artisitc	40	1 Agapie Mihaela	-
13.	Proiect educațional ”Copilărie,	Școala Gimnazială Miloșești	2023	artistic	20	1 Petrescu Angelica	-

	leagăn fericit”						
13.	Proiect educațional ”Salvați natura de la dezastru ”	Școala Gimnazială Miloșești	2023	Educația pentru mediu	20	1 Petrescu Angelica	-
14.	Activitate	Casa de tip familial Cristina DGASPC	An școlar 2022-2023	Social-caritabil	20	1 Petrescu Angelica	Casa de tip familial Cristina DGASPC
15.	Programul școlar COLGATE Campania ”Zâmbește pentru viitor”	Colgate-Palmolive prin filiala Crucea Roșie Ialomița	Noiembrie 2022	Voluntariat	118	1 Simion Tinca Petrescu Angelica Popescu Valentin Spătăreanu Cosmina Trică Dan	Crucea Roșie
16.	Proiect educațional ”Activități extrașcolare-Școala Altfel”	Școala Gimnazială Miloșești Editura D`Art	2023	Educativ	19	1 Ciobotaru Constanța	Editura D`Art

Alte tipuri de activități

Nr. crt.	Denumire proiect	Organizator	Tip de proiect (cultural, științific, artistic, ed. pentru sănătate, ed. cetățenească)	Perioada	Nr. participanți (elevi)	Nr. participanți (cadre didactice)	Parteneri
1.	Exercițiu simulare cutremur	Responsabil PSI	Ed. cetățenească	Aprilie 2023	115	17	ISU

2.	Prevenirea traficului de persoane	Școala Gimnazială Miloșești	Ed. cetățenească	Februarie 2023	45	2	Asociația eLiberare
3.	Să vorbim despre fumat !	Școala Gimnazială Miloșești	Ed. pentru sănătate	Februarie	45	1 Agapie Mihaela	Preventis

Concursuri și competiții :

Nr. crt.	Denumire proiect	Organizator/ Partener	Profesor îndrumător	Nr. elevi participanți	Tipul concursului	Rezultate/Data/Locatia
1.	Concursul școlar național de competență și performanță <i>Comper</i> –	Fundația pentru Științe și Arte	Agapie Mihaela Simion Tinca	Clasa a II-a -9 Clasele V-VII-56	Științific – limba și literatura română , Matematică	Ianuarie-mai 2023 Premiul I-5 Premiul al II lea – 7 Premiul al III lea – 6 Mențiuni – 3 Clasa a II-a Etapa I Premiul I – 6 Premiul al II-lea -4 Premiul al III-lea – 2 Mențiuni – 2 Etapa a II-a Premiul I – 4 Premiul al II-lea – 7 Premiul al III-lea – 1 Mențiuni – 1 Etapa națională Premiul I – 2 Premiul al II-lea - 2
2.	Concursul interdisciplinar cu participare internațională” Micul Istet” CAERI, 2020, poziția 1015/p.36	Editura Star Kids	Simion Tinca Ciobotaru Constanța Petrescu Angelica Spătăreanu Mihaela	55	Științific – limba și literatura română , matematică	Clasa a III-a -20 de elevi Premiul I -3 Premiul al II lea -5 Premiul al III lea- 6 Mențiuni – 6 Clasa a II-a -6 elevi Locul I – 2 Locul II- 1

						Locul III- 2 Mențiune – 1 Premii pentru toate colectivele de elevi 20 octombrie 2022
3.	Concursul Internațional <i>Formidabilii</i>	Romconcept International Solutions	Petrescu Angelica	20	Științific – limba și literatura română , matematică	Premiul I -2 Premiul al II lea -5 Premiul al III lea- 9 Mențiune – 4 Martie 2023
4.	Concursul interdisciplinar local ”Europoezia”	Palatul Copiilor Slobozia	Agapie Mihaela	5	Cultural- artistic	Premiul I – 1 Premiul al II-lea – 4 Palatul Copiilor Slobozia Mai 2023
5.	Concursul Județean ”Sus cortina” din cadrul Proiectului Educativ Județean de teatru ”SUS CORTINA” CAEJ nr. 1750/ 10.02.2023, poziția 109	Palatul Copiilor Slobozia ISJ Ialomița	Simion Tinca Petrescu Angelica	16	Cultural- artistic Recitare Scenetă	2 Premiul al II-lea 1 diplomă de participare Palatul Copiilor Slobozia Iunie 2023
	Concursul cu participare internațională”J urnalul Exploratorului isteț” din cadrul proiectului interdisciplinar cu participare internațională Discovery CAEJ Ilfov 2022/poziția 8	Discovery Raio Press S.R.L.	Simion Tinca Ștefănescu Rodica Petrescu Angelica Spătărelu Cosmina Mihaela Popescu Valentin	135	Cultură generală	Clasa a III-a 1 Premiul I – Dragomir Ștefan 1 Premiul al II-lea Ilinca Florentina Clasa a II-a -9 elevi Locul I – 2 Locul II- 2 Locul III-2 La nivelul școlii : 135 de reviste școlare 135 de diplome de merit 135 de șnururi 135 de medalii Martie 2023

Concursul Național ”Micii apicultori” Proiect educativ apicol	PEC- Proiecte educative copii Revista apicolă ”Micii apicultori”	Simion Tinca	9	Științific	Diplome Premii Locul I – 3 Locul II- 1 Locul III-2 Noiembrie 2022
Concursul Județean de creație artistico-plastică ”Magia Crăciunului”		Ciobotaru Constanța	1	Artistic	1 Premiu I – Ilie Ionela Alexandra

PARTENERIATE

1. Parteneriat educațional Concurs Județean ”Sus cortina” pentru concurs de teatru – Palatul Copiilor Slobozia ;
2. Parteneriat educațional ”Micul isteț” pentru concurs – Editura Star Kids S.R.L.
3. Parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România pe activitate de informare-Filiala Ialomița.
4. Acord de parteneriat cu Asociația eLiberare pe tema prevenirii traficului de persoane ;
5. Acord de parteneriat cu Palatul Copiilor Slobozia în cadrul concursului interdisciplinar ”Europoezia” ;
6. Acord de colaborare cu S.C. Sinapsis Publishing Projects S.R.L. referitor la furnizarea de materiale educaționale ;
7. Protocol de colaborare cu Asociația Preventis pe teme educative de prevenire a dependențelor ;

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Activitatea comisiei pentru curriculum pe anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

A avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate CDS-urile (disciplinele opționale) care s-au desfășurat în anul școlar 2021-2022 să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate.

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2022-2023 au fost:

- Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional ;
- Realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale subcomisiilor metodice;
- Elaborarea și aprobarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- Controlul documentelor de proiectare curriculară;
- Actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității de învățământ;

- Diseminarea informațiilor privind programul de lucru al școlii, orarul școlii;
- Aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- Realizarea ofertei educaționale.

Raport asupra activității desfășurate în anul școlar 2022-2023

- Realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ;
- Asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- Asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - Procurarea documentelor curriculare;
 - Procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/MEN/ISJ;

Pe baza propunerilor cadrelor didactice, a prevederilor *Metodologiei privind dezvoltarea Curriculumului la decizia școlii* din OME nr. 3238/05.02.2021 și a Legii 1/2011, membrii Comisiei pentru Curriculum au aprobat oferta CDS pentru anul școlar 2023-2024 după cum urmează:

Anul școlar 2023-2024			
Clasa /Grupa	Denumirea opționalului	Tip de opțional	Cadru didactic
Clasa a V-a	”Terra- planetă a sistemului solar”	CDS	Prof. Ștefănescu Rodica
Clasa a VI-a	”Suntem ceea ce mâncăm”	CDS	Prof. Iliana Simona
Clasa a VI-a	”Siguranță în situații de risc”	Integrat	Prof. Cipu Virgil
Clasa a VI-a	„Regiunile geografice ale Europei”	CDS	Prof. Ștefănescu Rodica
Clasa a VII-a	”Educația pentru sănătate”	CDS	Prof. Iliana Simona
Clasa a VIII-a	”Lumea cotidiană într-o zi”	Integrat	Prof. Agapie Mihaela
Clasa a IV-a	„ABC-ul comportării civilizate”	Integrat	Înv. Petrescu Angelica

Numărul de activități derulate în săptămâna ”Săptămâna Verde” și gradul de participare

NIVELUL EDUCAȚIONAL	Număr activități
Învățământ preșcolar	5
Învățământ primar	5
Învățământ gimnazial	5
TOTAL	15

Numărul de activități derulate în săptămâna ”Școala Altfel” și gradul de participare

NIVELUL EDUCAȚIONAL	Număr activități
Învățământ preșcolar	6
Învățământ primar	10

Învățământ gimnazial	24
TOTAL	40

ANALIZA S.W.O.T

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea profesională a cadrelor didactice demonstrată prin ocuparea posturilor didactice în proporție de 100% cu personal didactic precum și prin obținerea gradelor didactice și a inspecțiilor de specialitate ; - Management corespunzător la nivelul comisiilor metodice; -Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; -Disponibilitatea profesorilor pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, folosind metode, procedee didactice și materiale cât mai variate cu ajutorul unei baze materiale proprii desfășurării unui învățământ modern, interactiv; - Relații bune de colaborare cu Primăria, Postul de poliție, Biserica , Dispensarul uman, Biblioteca, agenții economici; - Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> - slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor; - Resurse financiare reduse pentru recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; - inexistența unei săli de festivități, a unui spațiu destinat exclusiv activităților extracurriculare - Lipsa manualelor școlare la anumite discipline sau livrarea lor cu intarziere - Participarea elevilor la olimpiadele școlare, (fazele superioare) redusă; - Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; - Fluctuația mare a suplinitorilor de la un an la altul, ceea ce împiedică asigurarea continuității la clasă ;
---	---

<p>manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu programele școlare și metodologiile în vigoare. -Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii; - Existența multor posibilități de informare și de formare continuă a cadrelor didactice și interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea carierei, prin accesarea programelor de formare continua. - Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplina; - Lipsa atragerii de fonduri prin proiecte cu finanțare națională și internațională. - Lipsa unui laborator de științe - Lipsa unor cercuri școlare; - Măsuri insuficiente în vederea prevenirii abandonului școlar; - Imposibilitatea de a efectua unele lucrări de reparații datorită bugetului limitat; - Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadru legislativ în curs de finalizare (LEN, ROFUIP, metodologii de aplicare, proceduri etc.). - Amenajarea terenului de sport ; - Programe variate de formare și perfecționare oferite de furnizori specifici pentru pregătirea cadrelor didactice în TIC pentru adaptarea acestora la societatea informatizată. - Posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională. -Existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale); -Disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii; - Existența în școală a unui nucleu de cadre didactice cu domiciliul în localitate localitate; -Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie,Biblioteca); 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regresul demografic, având consecință scăderea numărului de catedre și posturi titularizabile și creșterea numărului de profesori cu activitatea în mai multe școli. - Plecarea la muncă în străinătate a unor părinți, ceea ce deteriorează comunicarea școală-familie și posibilitatea unei acțiuni comune în cazul elevilor cu problem comportamentale sau deficit de cunoștințe. -Implicare redusă a unor cadre didactice în realizarea activităților extrașcolare; - Volum mare de muncă și risc de a nu finaliza la timp și corect solicitări ale ISJ. - Scăderea puterii economice tot mai evidente, datorată lipsei de locuri de muncă și diminuarea ajutoarelor sociale acordate unui număr însemnat de locuitori, ceea ce situează mulți elevi în categoria de risc a familiilor cu situație financiară precară. -Lipsa interesului elevilor pentru lectură, autoinformare, dezvoltare personal - Volum prea mare de situații,documente,statistici care

- Dezvoltarea abilitatilor de comunicare si munca in echipa

indeparteaza de la munca,efectiva,cu elevul